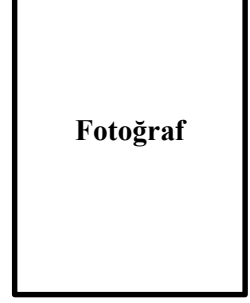




ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 316 STAJ II RAPORU

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ECZACILIK FAKÜLTESİ
ECZ 316 STAJ II RAPORU



ÖĞRENCİ BİLGİLERİ:

Adı Soyadı:

Öğrenci No:

Fakülteye Kayıt Tarihi:

Öğrenci Güncel Adresi:

.....

Öğrenci Güncel Telefonu (GSM):

STAJ YAPILAN KURUM

Adı:

Adresi:

Telefon (Kod+No):

Fax No:

Sorumlu Eczacının Adı-Soyadı:

Stajın Başlangıç Tarihi:

Stajın Bitiş Tarihi:

İMZA

KAŞE

ÖNEMLİ HUSUSLAR;

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları dersleri Kapsamında serbest eczanede yapılacak mesleki uygulamaların öğrenme hedefleri aşağıda sıralanmıştır. Öğrencilerimizin stajları süresince bu kazanımları elde etmesi beklenmektedir. ECZ 214 Staj I'ın tamamlanması ile birlikte bir sonraki dönemin başlaması ile birlikte aşağıda belirtilen Staj I raporunda bulunması gereken hususları içeren bir rapor teslim edilmesi gerekmektedir.

ECZ 214, ECZ 316, ECZ 418, STAJ I-II-III ve Eczacılık Meslek Uygulamaları Dersleri Kapsamında Serbest Eczanede Yapılacak Mesleki Uygulamaları sonucunda beklenen kazanımlar/öğrenme hedefleri

1. Staj yapılan eczane hakkında genel bilgileri açıklar.
 - a. Serbest Eczanede çalışan eczacıların sağlık personeli olarak görev ve sorumluluklarını açıklar. Eczanede çalışan yardımcı personelin tanımı, görev, yetki ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Eczane tasarımı; ilaç ve diğer ürünlerin yerleşim sistematığını yönetir.
 - c. İlaçların raflara dizilme düzenlerini (alfabetik düzen, farmakolojik düzen, vb.) açıklar.
 - d. Eczanede kullanılan gereç ve cihazları tanıır.
 - e. Eczanenin çalışma saatleri ve eczanelerde nöbet, nöbet listesi tanzimini tanımlar.
2. İlaç, kozmetik ürün ve tıbbi malzeme/cihazlar için tedarik/satın-alma prosedürlerini açıklar.
 - a. Eczacının görev ve sorumluluklarını açıklar.
 - b. Satın alma karar verme sürecinde yardımcı personelin rolünü değerlendirir.
 - c. Eczane-ecza deposu ilişkileri, satın alınan ürünlerin denetimi, kaydı, ödeme koşullarını özetler.
 - d. İstatistik, veri oluşturma prosedürlerini uygular.
3. Eczacı-hasta iletişimde dikkat edilecek hususları saptar.
 - a. Hasta karşılanmasındaki unsurları belirler.
 - b. Hastanın ihtiyaçlarına sistematik yaklaşım aşamalarını değerlendirir.
 - c. Sağlık eğitimi, İlaç okur yazarlığı vb. hasta eğitim yöntemlerini uygular.
 - d. Eczacıya sık sorulan soruları saptar.
 - e. Akut sorunlarda eczacı yaklaşımını uygular.
 - f. Kronik hastalıkların tedavisinde eczacının rolünü tartışır.
4. Eczanede reçete karşılanmasını betimler.
 - a. Reçetede kullanılan terimleri tanıır.
 - b. ICD-10 reçete ve rapor tanı kodlarını tanıır.
 - c. Reçete karşılanmasında dikkat edilecek hususları saptar.
 - d. Reçete kayıt defterini tanıır ve reçete kayıt sürecini uygular.
 - e. Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı enjeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreyler, varfarin, osteoporozda oral

yolla kullanılan formlar, üriner sistem enfeksiyonlarında kullanılan bazı ilaçlar, oral retinoid ve anti TNF vb.) kullanım talimatlarını değerlendirir ve hasta eğitimini uygular.

5. Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetlerini planlar.
 - a. İlaç danışmanlığı uygular.
 - b. Akılcı ilaç kullanımını değerlendirir.
 - c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-bitkisel ürün ve ilaç-besin etkileşimlerini sorgular.
 - d. Kronik hastalıklarda tedavi izlemi uygular.
 - e. Basit rahatsızlıklarda doğru yönlendirmeyi planlar.
 - f. Özellikle Hastalarda (onkoloji, nakil hastaları vb.) önerilen destek tedaviler ve bu tedavilerin hastaya uygulanan tedavi protokolü ve endikasyonu ile uyumunu değerlendirir.
6. Eczanede bilgisayar ve bilgisayar-destekli uygulamaları kullanır.
 - a. Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) provizyon sistemi (MEDULA) ve eczane yazılım programlarını (TEBEOS, Farmakom vb.) kullanır. Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ve Elektronik İlaç bilgi kaynaklarını (RX Media vb.) kullanır.
 - b. İlaç takip sistemini kullanır.
 - c. İlaç ve tıbbi malzemelerin stok durumu ve son kullanma tarihlerini denetler, kullanım süresi sonuna yaklaşan ilaçları yönetir.
 - d. Gelir gider dengesi, karlılık durumu, dönemsel alım-satım farklılıklarını çözümler.
 - e. Kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında hasta ilaç profil kaydının tutulmasını planlar.
7. Eczanede bulundurulması gereken ilaçları saptar.
8. Özel reçetelere (mor, turuncu, kırmızı ve yeşil renkli) yazılması gereken ilaçlar ve bu reçetelerle ilgili prosedürleri tanır.
9. Uyuşturucu, psikotrop ilaçları içeren reçetenin karşılanmasını açıklar ve reçete kaydını uygular.
10. Reçetesi eczanede alıkonacak olan ilaçları tanır.
11. Eczanede bulundurulması gereken mesleki başvuru kitaplarını (kodeks, farmakope ve formüller) kullanır.
12. Eczanede bulunan mesleki başvuru kitapları, periyodik bilimsel ve/veya mesleki yayınları, elektronik ve çevirim-içi ilaç bilgi kaynaklarını saptar ve kullanır.
13. Eczanelerde bulunması gereken defterleri açıklar.
14. İşletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş ve personel defterlerinin tutulmasını uygular.
15. Eczanenin muhasebe işleyiş sistemini (muhasebeci seçimi, fatura işlemleri, gider bildirimleri, beyanname, vergiler, sigorta prim ödemeleri) ve eczacı-muhasebeci ilişkilerini değerlendirir. Eczane sigorta paketlerini karşılaştırır.
16. Eczacı-Eczacı, Eczacı-Bölge Eczacı Odası, Eczacı-Ecza Kooperatifleri ilişkilerini değerlendirir.
17. Eczanelerin Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilişkilerini değerlendirir.
18. Eczacı ve diğer sağlık personeli arasındaki mesleki iletişim ve ilişkileri değerlendirir.
19. Resmi kurum ve kuruluşlarla yapılan anlaşma prosedürlerini tanımlar.
20. Acil durumlarda kullanılan ilaç, tıbbi malzeme ve antidotları tanır.
21. Zehirli ve ayrı bulundurulacak ilaç dolaplarını tanır.
22. Eczanede ilk yardım uygulamasını planlar.
23. Reçetesiz verilebilen ilaçları tanır.
24. Eczacıların aile planlaması vb. koruyucu sağlık hizmetleri konusundaki fonksiyonlarını açıklar.
25. Eczanede hijyen koşullarını uygular ve temiz çalışma ortamını yaratır.
26. Buzdolabının uygun kullanımını açıklar; buzdolabında saklanması gereken ilaçları tanır.
27. Eczanede sıcaklık ve nem ölçümü yapar.
28. Buzdolabı, termometre, nemölçer, ölçü aletleri ve tartı aletlerinin kalibrasyon ve denetimine ilişkin işlemleri uygular.

29. Eczanedeki laboratuvar düzenini tanır, laboratuvarda bulunması gereken madde ve malzemeleri belirler.

30. Majistral preparat hazırlanışını uygular.

- a. Etken ve yardımcı maddeleri tanır.
- b. Farmasötik hesaplama yapar.
- c. Maddelerin sinonimlerini tanır.
- d. Maddelerin kullanılışlarını açıklar.
- e. Preparatın farmasötik şeklini saptar.
- f. Preparatın kullanılışını gösterir.
- g. Preparatın hazırlanışını uygular.
- h. Ambalajlanmasını değerlendirir.
- i. Fiyatlandırılmasını hesaplar.

31. Medula sistemindeki doz ilişkilerini saptar.

32. İlaç-dışı ürünleri adlandırır.

- a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünleri saptar
- b. Eczanede (varsa) besin eklentilerini (fitofarmasötikler; nütrasötikler) belirler.
- c. Eczanede (varsa) bitkisel/ itriyat, ortopedik ürünleri belirler.
- d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünlerini tanır.
- e. Tıbbi cihazların SGK'ya verilmiş koşullarını özetler ve medikal malzemelerin hasta eğitimini uygular.

33. Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin Türk Farmakovijilans Merkezi'ne (TÜFAM) rapor edilme prosedürünü açıklar.

34. Eczanede yapılan denetimleri anlatır.

35. Hasta haklarını açıklar ve meslek etiğini uygular.

ECZ 316 STAJ II (HASTANE ECZANESİ) RAPORU İÇERİĞİNDE BULUNMASI GEREKENLER:

A. Hastane Eczanesi Organizasyonunu Tanıma

1. Hastane eczanesinin organizasyon yapısını açıklar.
2. Hastane türleri arasındaki farkları değerlendirir (devlet, üniversite, eğitim araştırma, şehir hastanesi, özel hastane).
3. Hastane eczanesinin klinikler, depolar, satın alma birimi ve kalite yönetimi ile ilişkisini açıklar.
4. Başeczacı, klinik eczacı, depo eczacısı ve tekniker görev dağılımını öğrenir.
5. Hastane eczanesinin fiziksel alanlarını tanımlar:

Ana depo

İlaç Deposu

Tıbbi Sarf Deposu

Laboratuvar malzemeleri deposu

Acil ilaç arabaları ve acil ilaç çantaları

Soğuk zincir alanı

Narkotik dolabı

Kemoterapi hazırlama ünitesi

TPN hazırlama alanı

Majistral hazırlama alanı

Servis ilaç hazırlama alanı

B. Mevzuat ve Hastane Eczacılığı Yönetimi

1. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğini bilir, eczacı ve eczaneler hakkındaki bölümleri açıklar
2. Hastane eczanesi işleyişine ilişkin hastane içi mevzuat ve talimatnameleri prosedürleri bilir.
3. Akılcı ilaç kullanımı ilkelerini uygular.
4. HBYS ve ilaç yönetim sistemlerinin kullanımını öğrenir.
5. Sağlık Market sistemi hakkında bilgi sahibi olur.
6. DMO ilaç ve sarf malzeme temin, kayıt, takip ve raporlama süreçlerini bilir.
7. Hastane eczanesinin çalışma saatleri/mesai sonrası eczacılık hizmetleri ve nöbet sistemini bilir.

C. İlaç ve Tıbbi Sarf Yönetimi

1. Hastane ilaç ve sarf malzeme yerleşim planını bilir.
2. Saklama koşulları ile ilgili özel durumları bilir. (narkotik, aşı, stotoksik ilaçlar vb)
3. Hastane ilaç tedarik süreçlerini öğrenir.
4. Stok yönetimi ve kritik stok kavramlarını açıklar.
5. Miad kontrolü ve FEFO/FIFO sistemlerini uygular.

6. İlaç sayım süreçlerini gözlemler ve öğrenir.
7. Soğuk zincir ilaçlarının depolanmasını öğrenir. Soğuk zincir ilaçların servislere ve birimlere dağıtımında uygulanan prosedürleri bilir.
8. Eczane ve servislerde narkotik ve psikotrop ilaç kayıt süreçlerini öğrenir. Servislere ve birimlere dağıtımında uygulanan prosedürleri bilir.
9. İlaç sarf ve taşınır kayıt süreçlerini açıklar.
10. İlaçların uygun saklama koşullarını değerlendirir.
11. Eczanelerde alınan iş güvenliği önlemleri, hijyen koşulları ve temiz çalışma ortamı sağlanması hakkında bilgi edinir.

D. Steril ve Özellikli Ürün Hazırlama

1. Kemoterapi ilaç hazırlama süreçlerini gözlemler.
2. Aseptik çalışma kurallarını uygular.
3. Laminar airflow ve temiz oda kavramlarını açıklar.
4. Sitotoksik ilaç güvenliği hakkında bilgi sahibi olur.
5. Majistral ilaç hazırlama esaslarını öğrenir.

F. Hastane Eczanesinde Dijital Sistemler

1. HBYS eczane modülünü kullanmayı öğrenir.
2. Elektronik ilaç istem süreçlerini gözlemler.
3. Barkod ve karekod sistemlerini değerlendirir.
4. İTS (İlaç Takip Sistemi) uygulamalarını öğrenir.
5. Dijital stok ve depo yönetimini değerlendirir.
6. DMO Sağlık Market kapsamında, ihtiyaç planlama, tedarik ve kayıt süreçleri için kullanılan sistemleri bilir.

F. Kalite Yönetimi ve Denetim

1. İlaç güvenliği göstergelerini değerlendirir.
2. Depo sıcaklık ve nem takiplerini değerlendirir.
3. Uygunsuzluk bildirim süreçlerini öğrenir.
4. Kalite iyileştirme faaliyetlerine ilişkin gözlem yapar.

G. Mesleki ve Etik Kazanımlar

1. Eczacılık meslek etiğini hastane eczacılığı özelinde değerlendirir.
2. Hasta mahremiyeti ilkelerini benimser.
3. Sağlık ekibi iletişimini değerlendirir.
4. Hekim-eczacı iletişimini gözlemler.
5. Farmakovijilans ve Materyovijilans (uygunsuz ürün bildirimi) tanımlarını bilir.
6. Akılcı antibiyotik kullanımına ilişkin uygulamaları gözlemler.
7. İlaç hatalarının önlenmesine yönelik uygulamaları öğrenir.
8. Hastane eczacısının sağlık sistemindeki rolünü kavrar.
9. Mesleki sorumluluk bilinci kazanır.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

STAJ UYGULAMA ÇALIŞMALARI

YAPILAN ÇALIŞMALAR:

SAYFA NO:

Kontrol Edenin	Kurum / İşletme Kaşe	Tarih

ECZ 316 STAJ II ÖĞRENİM KAZANIMLARI CEVAPLARI

1-